

FICHE DE POSTE – Naissains- 2016

Généralités :

Le poste consiste à organiser et à y participer, pendant un an, la mise en oeuvre du dispositif des Naissains en interface auprès des entreprises, des établissements scolaires, du Club C2BA, du Club AJE d'Aquitaine et de la GPECT-BARVAL sur l'ensemble du territoire du Pays du Bassin d'Arcachon – Val de l'Eyre.

Temps de travail :

20h mini

Salaire et divers :

..... + frais déplacements remboursés

Lieu de travail :

- **Fixe** : Domicile personnel et espace disponible dans bureaux d'entreprises selon nécessité (Marcheprime, Andernos).
- **Itinérant** : sur RV auprès des
 - Divers 20 établissements scolaires du Pays BARVAL.
 - Diverses entreprises (30) à solliciter et à interviewer pour définir leur disponibilité pour les actions
 - Du groupe de travail de la GPECT (principalement Belin-Beliet, Biganos, Marcheprime)

MISSION :

SEPTEMBRE (2 semaines)

1. **Apprentissage du projet** avec le référent (Joël Confoulan – C2BA) et accompagnement pour les premiers RV en cours. Prise de connaissance de l'historique des associations partenaires, des échanges, des documents AJE, des dossiers réalisés.
2. **Rencontres spécifiques des partenaires** : Club AJE Bordeaux (dont Isabelle Annedouche, vice-présidente et chargée du projet Reporters en entreprises), Club C2BA (commission les Naissains), Pays BARVAL (OCM – GPECT : Mesdames Fleith Chef de projet et Faviez, Chargée de mission).
3. **Séances de travail** successives avec le référent pour fixer les objectifs hebdomadaires, mensuels. Echange de courriels et liaison téléphonique permanente pendant les horaires dédiés.
4. **Exploitation des données issues de la GPECT**. Prospection complémentaire d'entreprises volontaires pour constituer la base de données.
5. Etablissement d'un **questionnaire détaillé** permettant de définir les disponibilités des entreprises.

6. Bilan des établissements scolaires volontaires pour participer à l'action « **Reporters en entreprises** »
7. Rencontre des entreprises ciblées sur le BARVAL

OCTOBRE

1. Sur la base de l'expérience du Club d'entreprises de Cenon ayant mis en œuvre depuis deux ans l'action **Reporters en Entreprises** (Lycées privés : Sainte-Marie-Bastide, François Mauriac, La Ruche sur un total de 10 classes et plus de 300 élèves), lancement de l'opération sur le BARVAL.
2. A titre expérimental, projet appliqué sur **deux ou trois établissements scolaires** identifiés par un courrier lancé fin juin et relancés début septembre avec nouvelles visites ciblées.
3. Poursuite de l'établissement de la base de données d'entreprises.
4. Rencontre et présentation du projet devant différents CA des Clubs d'entreprises
5. Echanges téléphoniques et rencontre des entreprises.
6. Participation aux réunions de travail **GPECT** (Naissains – Alternance).
7. **Secrétariat**

NOVEMBRE – DECEMBRE

1. **Reporters en Entreprises :**
 - a. Rencontre des professeurs volontaires pour le projet
 - b. Présentation du projet devant chaque classe
 - c. Rencontre des entreprises ciblées pour le projet
 - d. Diffusion de documentation - établissement des conventions
 - e. Organisation d'une réunion avec les journalistes professionnels
 - f. Accompagnement des classes en bus pour visite d'entreprises (frais remboursés par AJE) ; suivi des reportages. Une 1/2 journée par classe.
2. Poursuite de l'établissement de la **base de données d'entreprises**.
 - a. Echanges téléphoniques et rencontre des entreprises.
3. **Projets d'écoles :**
 - a. Réunions de travail pour préparation des **stages de découverte en entreprises**
 - b. Suivi des initiatives par établissement
4. Participation aux réunions de travail **GPECT** (Naissains – Alternance).
5. **Secrétariat**

JANVIER - FEVRIER - MARS – AVRIL - MAI – JUIN

1. **Reporters en Entreprises :**
 - a. Suivi des reportages
 - b. Préparation de la remise des prix (bilan, diplômes, invitations)
 - c. Participation à au moins une réunion du Club AJE Bordeaux
 - d. **Récupération des reportages**, visite des établissements pour bilan individuels

- e. **Organisation du jury**, convocations, transmission des reportages aux membres du jury, animation de la séance mi-mai
 - f. **Contact presse**
 - g. Animation de la **remise des prix** début juin
 - h. Suivi post- projet
2. **Base de données :**
- a. Traitement des résultats en début d'année
 - b. Exploitation par répartition selon activités, disponibilités, secteurs géographiques
 - c. Analyse en réunion
 - d. Rencontre des établissements scolaires pour présentation des données et explication du fonctionnement de la mise à disposition.
3. **Projets d'école :**
- a. Suivi et assistance pour mise en œuvre
4. Participation aux réunions de travail **GPECT** (Naissains – Alternance)
5. Organisation de **réunions de bilan** avec les chefs d'établissement, les professeurs ; puis avec les chefs d'entreprises.
6. **Secrétariat**